Подписано цифровой подписью: МОУ СШ №17
Дата: 2026.10.24 11:44:44 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 27.08.2026 г. 1

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ
от 01.09.26 № 518 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, СанПиНа 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области №118 - ОД от 04.10.2013 ст. 14, Социального кодекса Волгоградской области ст. 46 , Приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области" (далее - школе), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2.Цели и задачи

3.Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
4. Создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей.
5.Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6.Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.
7. Формирование культуры здорового питания.

3.Организация питания в образовательном учреждении

8. Питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях организуется за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.

9. Организация питания осуществляется на основании заключенного муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услуги по организации питания в соответствии с законодательством РФ.
10. МОУ СШ №17 в лице директора обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания, в том числе:
-предусматривает в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями выделение специальных помещений, холодильного и технологического оборудования для хранения продуктов и приготовления блюд.
-назначает приказом должностное лицо, ответственное за организацию питания в организации, за снятие бракеража.
-совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания, создает условия для реализации на платной основе буфетной продукции и горячих блюд.
11.Организует питание обучающихся за счет средств, поступающих из областного и городского бюджетов.
-предоставляет по запросам в управление образования информацию и отчеты об организации питания обучающихся.
-ежедневно в обеденном зале вывешивает утвержденное руководителем образовательного учреждения меню.
-создает приказом комиссию по контролю за организацией питания в муниципальной образовательной организации (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации образовательной организации, ответственных за питание лиц, родительской общественности, медицинского работника, представителя предприятия, оказывающего услуги по организации питания.
-выполняет иные требования по организации питания в муниципальных образовательных организациях, предусмотренные законодательством

4.Порядок предоставления бесплатного питания (мер социальной поддержки).

12. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.
13. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.
14. Меры социальной поддержки, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса, предоставляются обучающимся в школе.
15. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом и Постановлением главы городского округа –город Волжский Волгоградской области.
16. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).
17. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.
18. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов.

19. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде решения комиссии в составе: директора школы, ответственного по питанию, председателя ППО. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде уведомления.

20. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- наличие недостоверных сведений в документах;

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления города Волжского, управление образования администрации городского округа – город Волжский и (или) в судебном порядке.

21. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися учреждения.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению комиссии в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается после издания директором школы соответствующего решения.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

22.Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

5.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

24. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются:

-директор школы;
- ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора школы);
- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся.

25. Директор школы:

-организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы;

-назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;

26.Ответственный за организацию питания в школе:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу;
-формирует сводный список обучающихся для предоставления питания по льготным категориям согласно мерам социальной поддержки, которые предоставляются в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области
-координирует работу в школе по формированию культуры питания;
-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
-вносит предложения по улучшению организации питания;
27. Классные руководители школы:
-обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
-ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день;
-ежедневно проставляют в электронном дневнике по питанию отметки фактического количества обучающихся (по фамильное) на учебный день (питающихся по субсидиям).
-информируют ответственного по питанию о выбывших или прибывших обучающихся не позднее одного дня со дня приказа о прибытии или убытии;
-несет ответственность за учет питания обучающихся, получающих питание по субсидиям в качестве социальной поддержки и за родительскую плату;
-осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса;
-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;
-вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
28. Родители (законные представители) обучающихся:
-обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса;
-уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.Порядок оплаты питания

29. Оплата питания обучающихся осуществляется учреждением из средств областного и городского бюджетов в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся в течение учебного года за период учебного года. Компенсация предоставляется категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по льготным по льготным категориям согласно мерам социальной поддержки, которые предоставляются в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области категориям.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

30. Оплата горячего питания обучающихся не относящихся к льготным категориям осуществляется за счет средств родителей.

31. Оплата за горячее питание детей в школе производиться за наличный расчет, через терминал банка, установленного в столовых учреждения.

7.Контроль организации школьного питания

32. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

33. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утверждаемым приказом директора школы и согласованным с родительским комитетом школы.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения законодательных актов Федерального, регионального уровня.